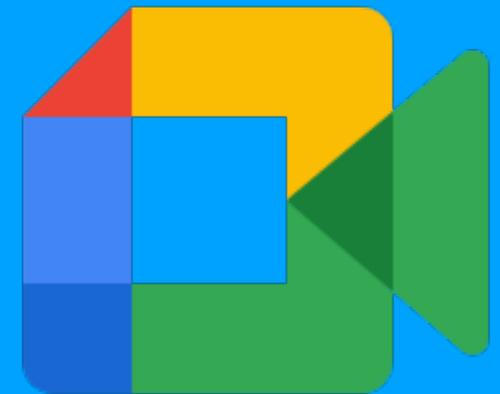
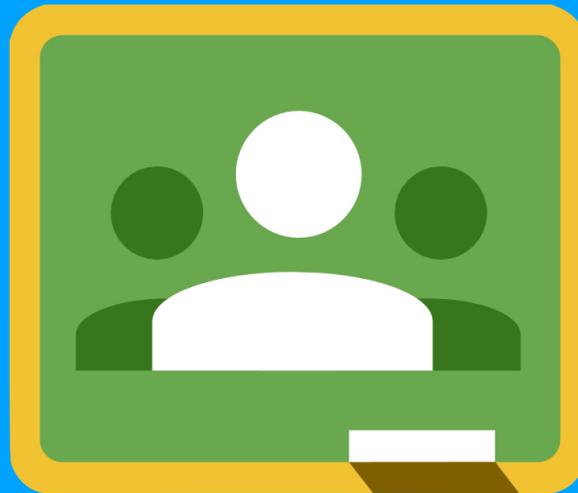
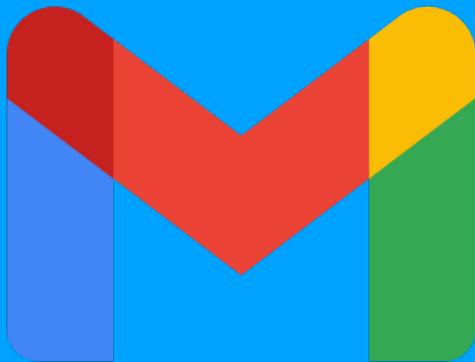




**Istituto Comprensivo "Amedeo Savoia Aosta" - Reggio Emilia**  
[Via Cecati n.12 42123 Reggio Emilia-Tel 0522/585947-Fax 0522/451724](#)  
[mail reic84500g@istruzione.it](mailto:reic84500g@istruzione.it)-[Pec reic84500g@pec.istruzione.it](mailto:reic84500g@pec.istruzione.it)

# Guida per i genitori per:

- \* attivare l'account Gsuite d'Istituto
- \* utilizzare Meet
- \* utilizzare Classroom

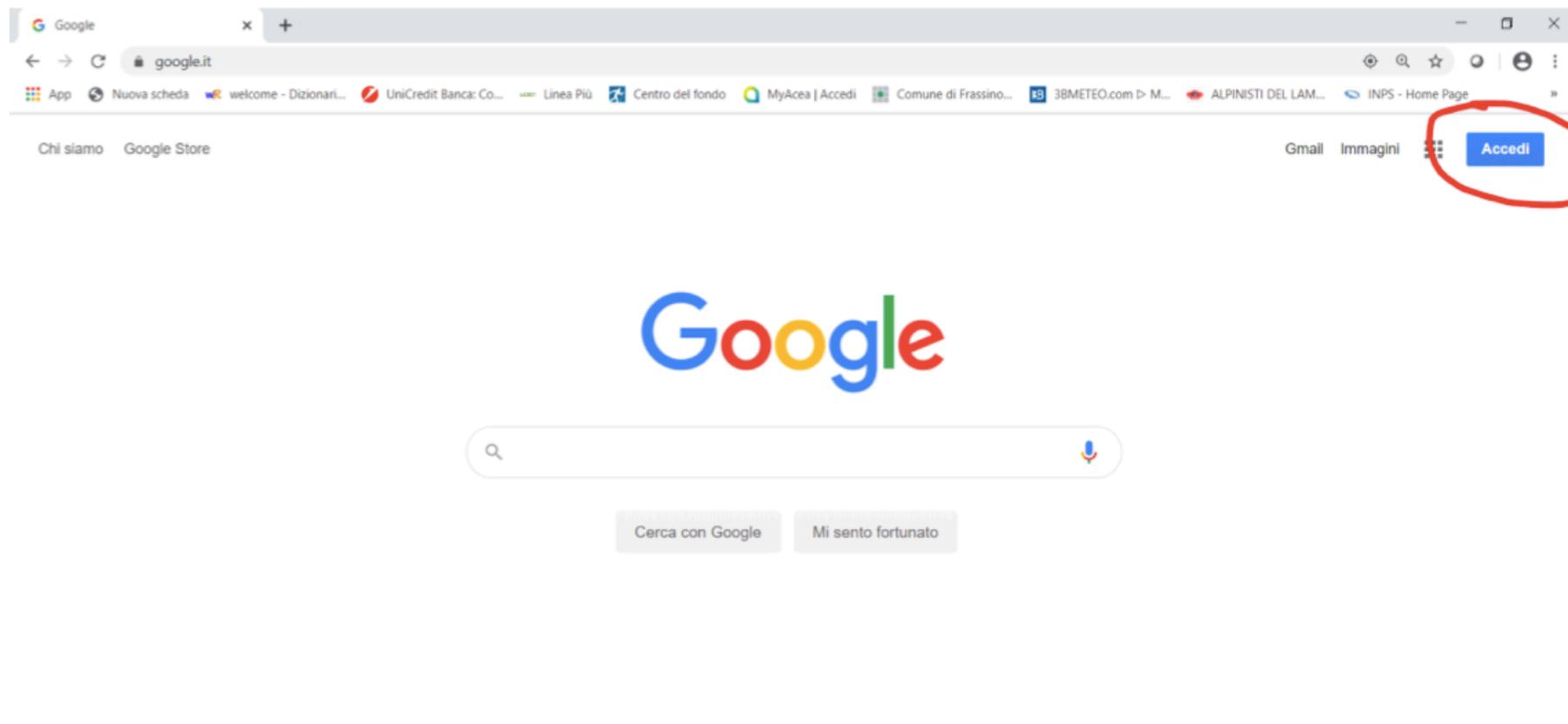


Animatrice digitale:  
ins. Annamaria Occhiali

## GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ACCOUNT G SUITE

La procedura necessaria per l'attivazione dell'account G Suite for Education prevede i seguenti passaggi: **Nel caso si utilizzi un altro account Google è meglio prima disconnettersi**

1. Collegarsi a Internet possibilmente con il **browser** Google **Chrome** al sito [www.google.it](http://www.google.it)
2. Cliccare su ACCEDI



3. Inserire l'email assegnata  
**AVANTI**

nome.cognome@icaosta-re.edu.it

e cliccare su



**ATTENZIONE!**  
se un alunno ha due o più nomi,  
vanno inseriti i primi due

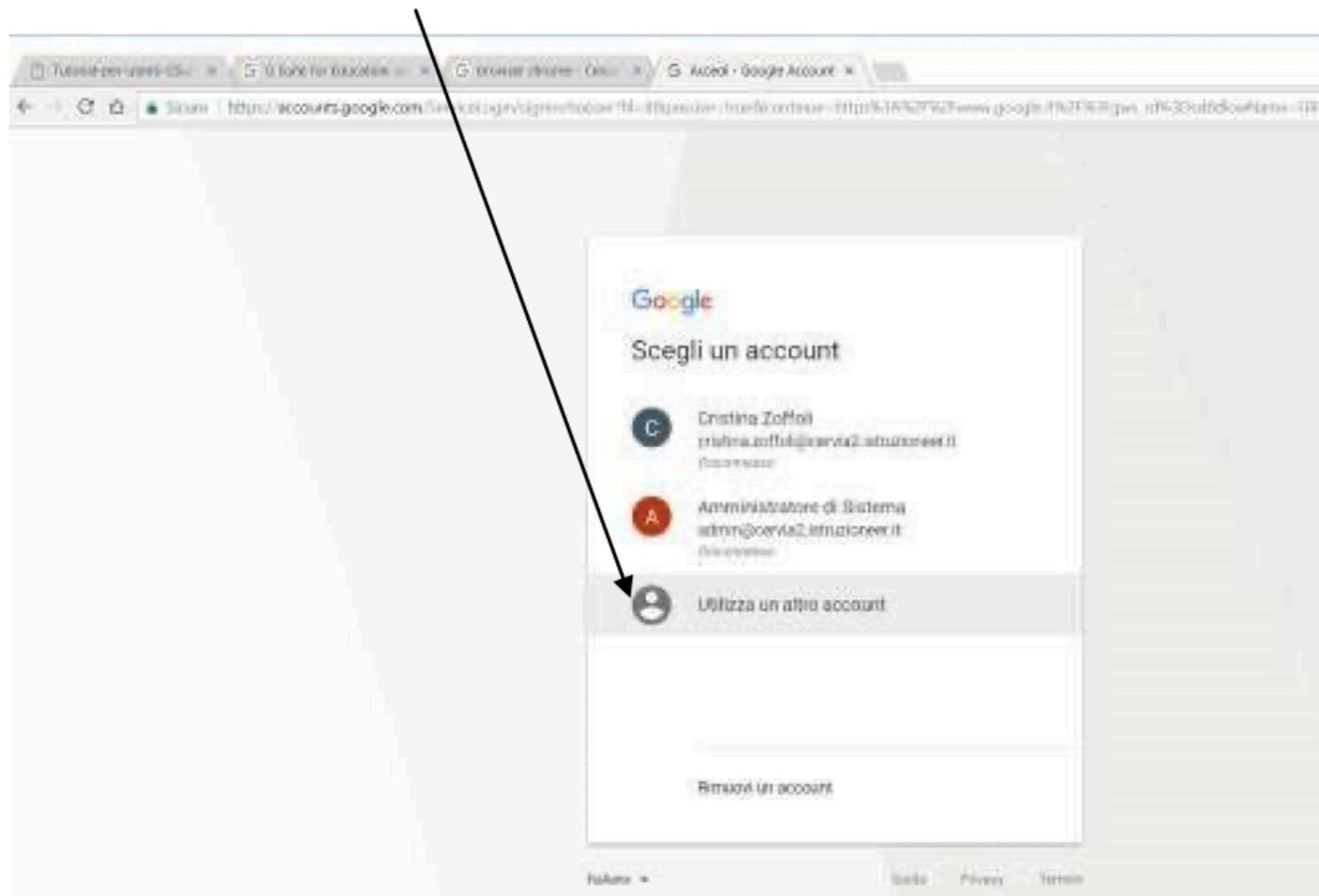
**SENZA SPAZI**  
**SENZA ACCENTI**  
**SENZA APOSTROFI**

**ATTENZIONE!**  
Se un alunno ha due o più cognomi,  
vanno inseriti i primi due

**SENZA SPAZI**  
**SENZA ACCENTI**  
**SENZA APOSTROFI**



4. Nel caso invece un utente utilizzi già un account Gmail dovrà cliccare sul link **AGGIUNGI ACCOUNT** o **UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT** e procedere come al punto 3.



5. Nella videata successiva inserire la password [Aosta1234](#) e cliccare su **ACCEDI**.
6. Vi verrà chiesto di inserire il numero di cellulare per verificare l'account
7. A questo punto verrà visualizzato il contratto. Per proseguire cliccare su **ACCETTA**.
8. Al primo accesso l'utente è obbligato a modificare la propria password e a cliccare su **CAMBIA PASSWORD**.

A questo punto l'account è stato attivato.



**A questo punto posso entrare in Gmail**

# Google

Cerca con Google

Mi sento fortunato

Google offerto in: [English](#)

✚ Scrivi

☐ ↺ ⋮

1-3 di 3 < >

- 📧 **Posta in arrivo** 3
- ★ Speciali
- 🕒 Posticipati
- 📁 Inviati
- 📄 Bozze
- ⌵ Altro

- Meet
- 📺 Nuova riunione
  - 📅 Le mie riunioni

- Hangouts
- 👤 Annamaria +

**Inizia a utilizzare Gmail** ✕

- ⚙️ Personalizza la tua Posta in arrivo
- ✍️ Imposta una firma
- 🔔 Attiva notifiche desktop

|                            |                           |   |               |
|----------------------------|---------------------------|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> ☆ | <b>Il team di Gmail</b>   | <b>Suggerimenti per utilizzare la tua nuova casella di posta</b> - Ti diamo il benvenuto nella tua casella di Posta in arri...    | <b>18 ott</b> |
| <input type="checkbox"/> ☆ | <b>Il team di Gmail</b>   | <b>Scarica l'app ufficiale di Gmail</b> - Scarica l'app ufficiale di Gmail Le migliori funzionalità di Posta di Istituto Compr... | <b>18 ott</b> |
| <input type="checkbox"/> ☆ | <b>Annamaria Occhiali</b> | <b>Cosa ho trovato di utile sul web per la Dad e per la didattica in presenza</b> - Ciao a tutti, durante i mesi di lockdown...   | <b>18 ott</b> |



Nessuna chat recente  
[Iniziane una nuova](#)

Spazio utilizzato: 0 GB

Norme del programma  
Powered by Google

## Se clicco sui 9 puntini vedo le app.

Classroom:

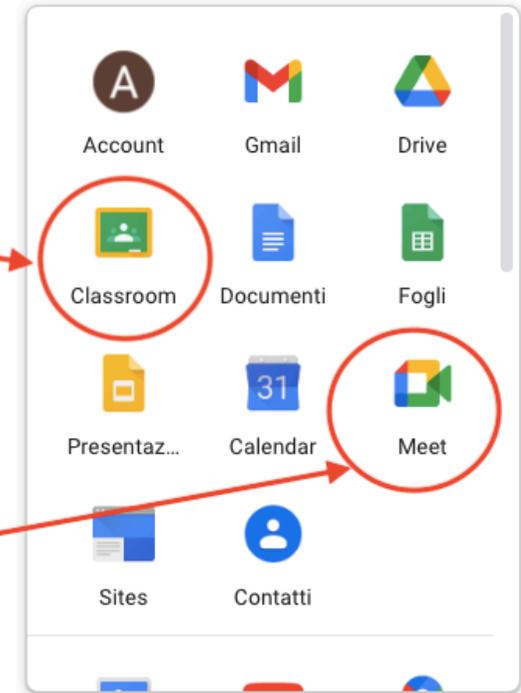
per ricevere compiti e materiali dall'insegnante

per connettersi alle videolezioni (link nella pagina principale)



Cerca con Google

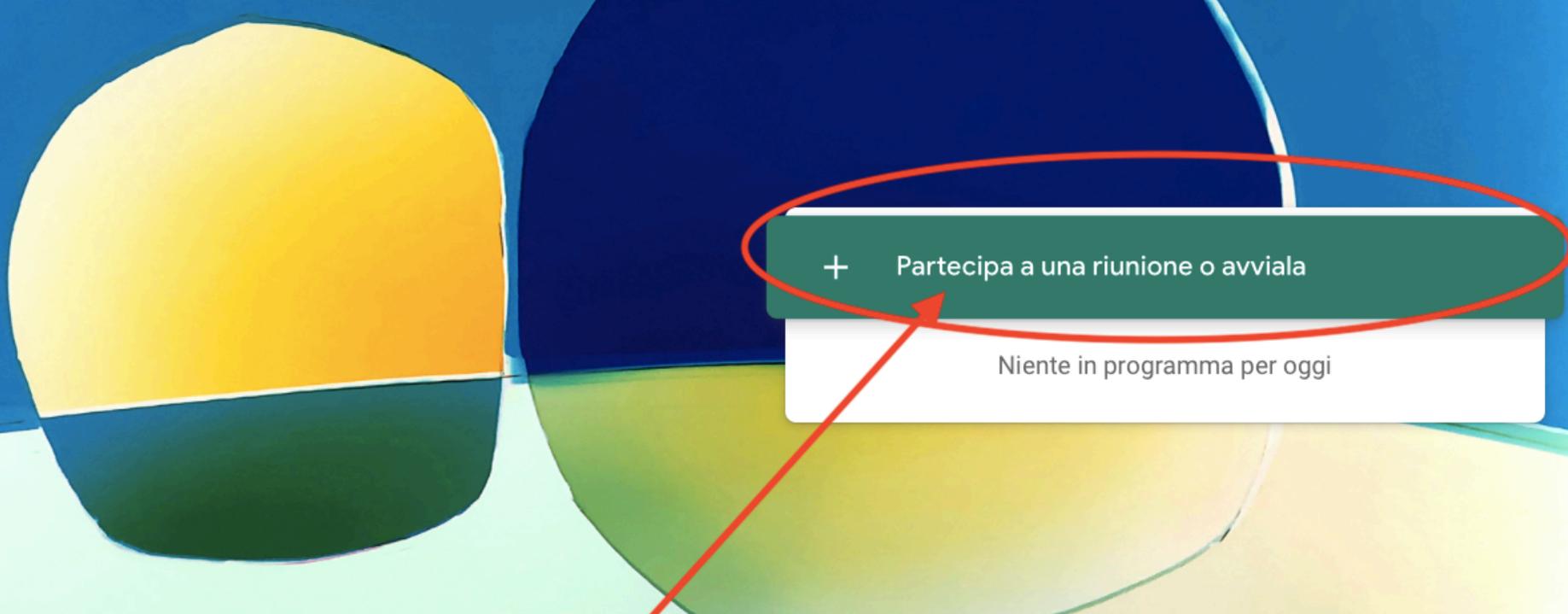
Mi sento fortunato



Meet:

per connettersi alle videolezioni (inserendo un codice inviato dall'insegnante)

**Se clicco sull'app di Meet, mi ritrovo qui...**



**Clicco sul tasto Partecipa**

**Inserisco qui il codice inviato dall'insegnante**

Partecipa a una riunione o avviala ×

Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

**E poi clicco su Continua**

**Il codice è formato da 3 lettere- quattro lettere- tre lettere:  
ad es.: srt-artg-nop**

**Di solito il computer chiede il consenso all'utilizzo della videocamera e del microfono.**



Riunione pronta

meet.google.com/uvf-tmua-uvd

Chiamata: (US) +1 314-218-4627 PIN: 874 680 470#

**Partecipa** Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio

**Poi clicco su Partecipa per entrare nella riunione o nella videolezione**

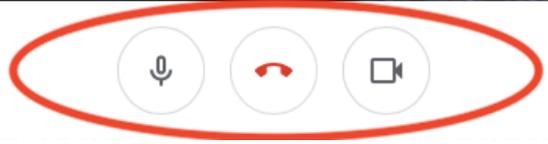


17:38



**Se i 3 tasti in basso hanno questo aspetto, vuol dire che videocamera e microfono sono accesi!**

Dettagli riunione ^

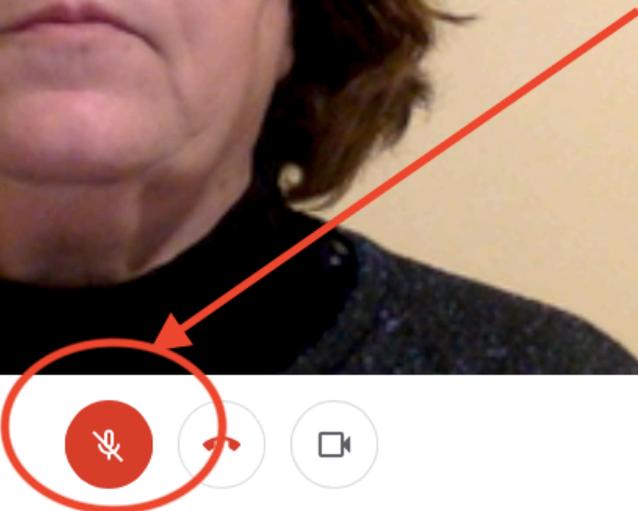


Presenta ora





**Microfono SPENTO**





**Videocamera SPENTA**



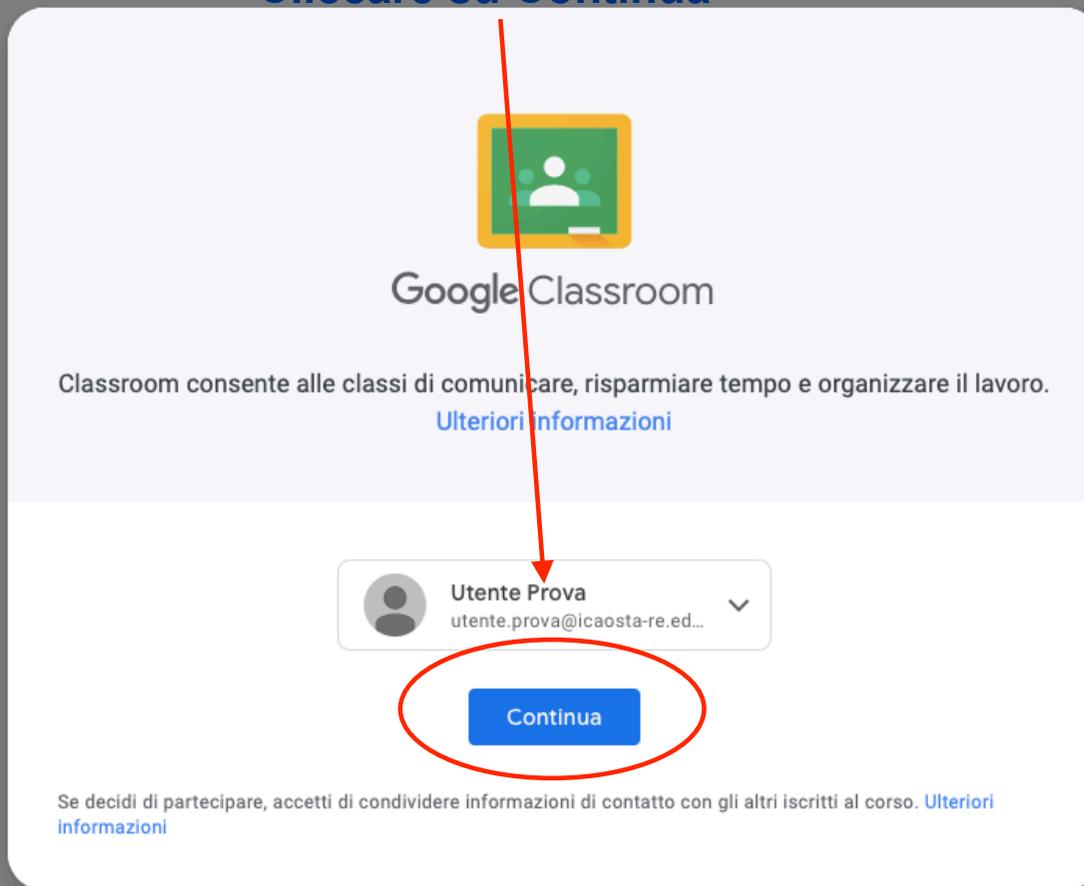
Per accedere alla mia classe in Classroom  
devo aspettare l'invito via mail dei miei insegnanti



Google Classroom

## Dopo aver cliccato l'app di Classroom, si visualizza questa schermata. Cliccare su Continua

Iscriviti al tuo primo corso.



The screenshot shows the Google Classroom app's login screen. At the top, there is a green icon of a person on a screen. Below it, the text 'Google Classroom' is displayed. A message states: 'Classroom consente alle classi di comunicare, risparmiare tempo e organizzare il lavoro.' followed by a link for 'Ulteriori informazioni'. Below this is a user selection card for 'Utente Prova' with the email 'utente.prova@icaosta-re.ed...'. The 'Continua' button is highlighted with a red circle and a red arrow points to it from the text above. At the bottom, there is a disclaimer: 'Se decidi di partecipare, accetti di condividere informazioni di contatto con gli altri iscritti al corso. Ulteriori informazioni'.

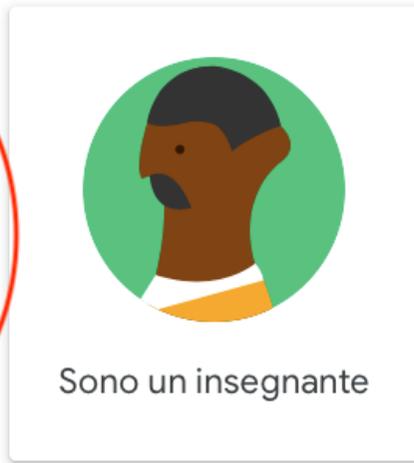
Clicca qui



### Scegli il tuo ruolo



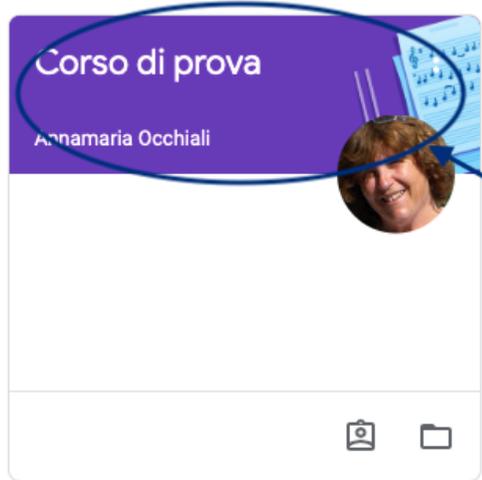
Sono uno studente

The button for 'Sono uno studente' features a circular icon of a woman with a red ponytail and a red cap, set against a blue background. The text 'Sono uno studente' is centered below the icon. A red circle highlights the entire button area.

Sono un insegnante

The button for 'Sono un insegnante' features a circular icon of a man with a beard and a white shirt, set against a green background. The text 'Sono un insegnante' is centered below the icon.

Iscriviti al tuo primo corso.



**In Classroom troverò  
il Corso  
della mia classe**

**Per entrare clicco  
sulla parte colorata**

# Corso di prova

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/dd6twganhv>

**Link da cliccare per entrare nella videolezione con l'insegnante**

## Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!

[Visualizza tutto](#)



Condividi qualcosa con il corso...



**Annamaria Occhiali ha pubblicato un nuovo compito: scomposizioni**

18 mag (Ultima modifica: 13 set)



**Annamaria Occhiali ha pubblicato un nuovo compito: Scrivi 10 frasi con parole con le doppie**

13 mag (Ultima modifica: 13 set)



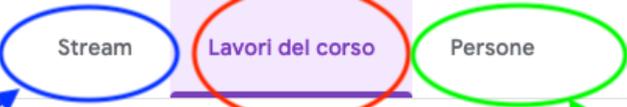
**Annamaria Occhiali ha pubblicato un nuovo compito: Prova di operazioni**

13 mag (Ultima modifica: 13 set)



**Classroom mi avvisa quando un compito deve essere consegnato a breve**

**Quando l'insegnante aggiunge materiali o compiti li vedo qui**



📎 Visualizza il lavoro      🗂 Meet      📅 Google Calendar      📄 Cartella Drive del corso

- 📄 scomposizioni      Nessuna data di scadenza
- 📄 Scrivi 10 frasi con parole con le doppie      Nessuna data di scadenza
- 📄 Prova di operazioni      Nessuna data di scadenza

**Cliccando qui torno alla schermata principale, chiamata appunto STREAM**

**Cliccando qui compaiono i lavori o i materiali che l'insegnante ha assegnato**

**Cliccando qui compare la lista degli indirizzi degli insegnanti e degli alunni**

## Se entro in Lavori del corso...

Corso di prova

Stream **Lavori del corso** Persone



Visualizza il lavoro



Meet



Google Calendar



Cartella Drive del corso



scomposizioni

Nessuna data di scadenza



Data pubblicazione: 18 mag (Ultima modifica: 13 set)

Assegnato



Utente Prova - Scomponi ...

Google Documenti

Visualizza compito



Scrivi 10 frasi con parole con le doppie

Nessuna data di scadenza



Prova di operazioni

Nessuna data di scadenza

Se clicco sul tondino colorato, vengono mostrate sotto alcune informazioni sul compito o sul materiale

Per vedere il compito o il materiale cliccare questa scritta

**Ecco il compito aperto  
e pronto per essere eseguito**

Scomponi i seguenti numeri decimali

1453,678= 1uK 4h 2da 3u, 6d 7c 8m

2378,421= 2uK 3h 7da8 u, 4d 2c 1m

3067,893=

5478,345=

6233,450=

3819,326 =

1278,910=

3145,742=

6720,849=

9258,124=

6392,427=

8126,485=

6540,329=

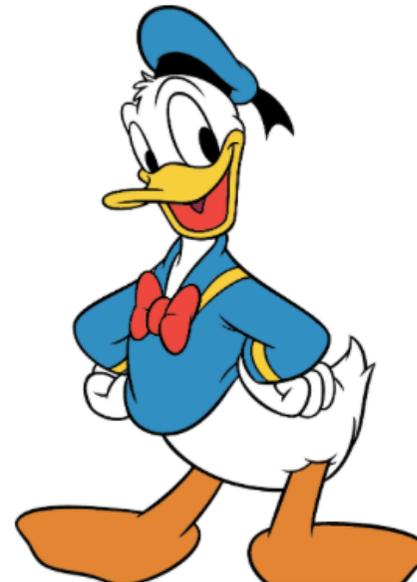
4567,105=

567,78=

1340,514=

89,123=

**Quando ho finito il compito  
clico su CONSEGNA e il mio compito  
arriverà direttamente all'insegnante**



# Corso di prova

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/dd6twganhv> 



## Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve. Bene!

[Visualizza tutto](#)



Condividi qualcosa con il corso...

**2) Se clicco sul tondino colorato di un compito mi porta a un'altra finestra**



Annamaria Occhiali ha pubblicato un nuovo compito: scomposizioni  
18 mag (Ultima modifica: 13 set)



Annamaria Occhiali ha pubblicato un nuovo compito: Scrivi 10 frasi con parole con le doppie  
13 mag (Ultima modifica: 13 set)



Annamaria Occhiali ha pubblicato un nuovo compito: Prova di operazioni  
13 mag (Ultima modifica: 13 set)



**1) I compiti sono comunque visibili anche nella pagina principale**



## La finestra è fatta così...

### scomposizioni

Annamaria Occhiali • 18 mag (Ultima modifica: 13 set)

100 punti

Commenti sul corso



Aggiungi commento per il corso...



Il tuo lavoro

Assegnato

 Utente Prova - Sc...  
Google Documenti 

+ Aggiungi o crea

Consegna

Commenti privati



Aggiungi commento privo



**Se clicco su questo tasto  
mi ritrovo nella pagina  
che abbiamo già visto,  
dove posso direttamente  
eseguire il compito e consegnarlo**

## 📄 scomposizioni

Annamaria Occhiali • 18 mag (Ultima modifica: 13 set)

100 punti

Commenti sul corso



Aggiungi commento per il corso...



Il tuo lavoro Assegnato

📄 Utente Prova - Sc...  
Google Documenti

+ Aggiungi o crea

📁 Google Drive

🔗 Link

📎 File

Crea nuovo

📄 Documenti

📊 Presentazione

📄 Fogli

🎨 Disegni

**Oppure, se per compito devo scrivere un testo o devo rispondere a delle domande, posso scrivere direttamente online, usando**

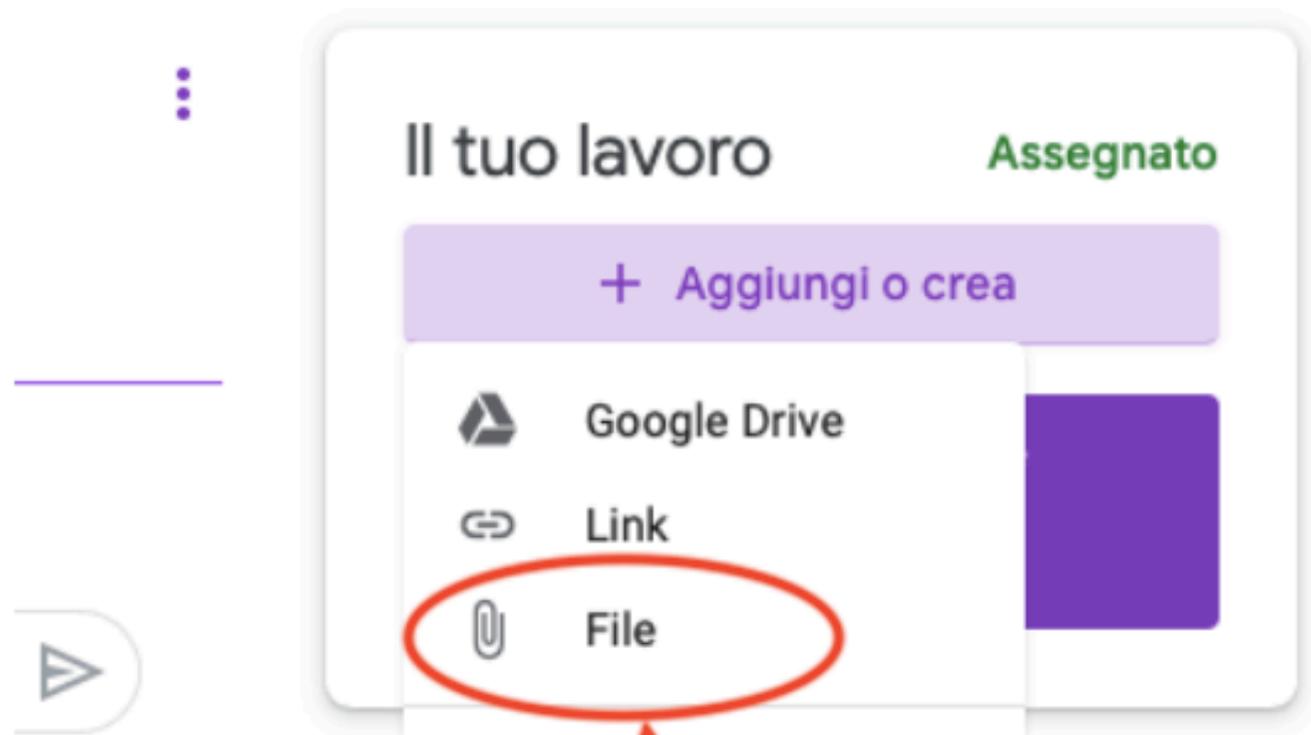
**Documenti**

**Se ci clicco su, il sistema mi porta in Documenti e posso così eseguire il compito online**

Il gatto è sul divano.  
Il mattino vedo il mare dalla finestra.  
Il nonno beve il caffè.  
La tazza è rotta.  
Il tetto della casa è rosso.  
La mamma legge il giornale.  
Domani vado a letto presto.  
La mia penna è scarica.  
La giraffa ha il collo lungo.  
le scimmie saltano sugli alberi.]

Quando ho terminato il mio lavoro  
clicco su **CONSEGNA** e l'insegnante lo riceve  
automaticamente

Potrò quindi scrivere ed eseguire il compito  
direttamente all'interno di Documenti  
(il corrispondente di Word)



**Se invece voglio eseguire il compito sul quaderno,  
dopo averlo eseguito, posso fare una foto e allegarla  
dal computer, dal tablet o dallo smartphone cliccando  
su  
Aggiungi  
e poi su File**