

**Oggetto : Ripresa delle attività didattiche; alunni fragili, segnalazione eventuali patologie, richiesta somministrazione farmaci**

Al fine di predisporre l' avvio del prossimo anno scolastico, si invitano i genitori/tutori, ove ritenuto necessario, a segnalare le situazioni di allergie, intolleranza, rischio riferite ai propri figli, che dovranno essere corredate della documentazione medica del pediatra di libera scelta o medico di medicina generale:

La documentazione medica dovrà essere consegnata a scuola tramite invio via mail a [REIC84500G@istruzione.it](mailto:REIC84500G@istruzione.it) oppure recapitata direttamente alla Segreteria -sportello alunni nelle giornate comprese tra lunedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Si ricorda inoltre che qualora si renda necessaria la somministrazione di farmaci in ambito scolastico occorre attivare apposito protocollo che va rinnovato per ogni anno scolastico e che prevede la compilazione da parte del medico curante e della famiglia, ognuno per la parte di propria competenza, di appositi documenti scaricabili al link <https://icaosta-re.edu.it/genitori/somministrazione-farmaci/> .

La documentazione dovrà essere successivamente restituita alla Segreteria -sportello alunni nelle giornate comprese tra lunedì e venerdì dalla ore 8.00 alle ore 12.30.

I documenti normativi di riferimento sono le *Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all' assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico (Nota MIUR n. 2312 del 25.11.2005)* e il *Protocollo d' intesa interistituzionale per la somministrazione dei farmaci a minori con patologia Cronica nei contesti extra-familiari, educativi o scolastici* (<https://icaosta-re.edu.it/genitori/somministrazione-farmaci/> ).

In caso di specifiche situazioni patologiche, si provvederà a concordare con il medico prescrittore e/o con la Pediatria di Comunità eventuali ulteriori momenti di formazione per il personale addetto alla somministrazione del farmaco.

Si ricorda che ai sensi del GDPR (articolo 4 regolamento 2016/679) e del DLGS 81/2015, il responsabile a scuola del trattamento dati e della sanità è il Dirigente Scolastico.

In caso di passaggio o trasferimento del bambino studente ad altra scuola è compito della famiglia informare il Dirigente Scolastico della nuova scuola.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Ferrari