

Oggetto: Istruzioni per il primo accesso ai servizi GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Vengono di seguito riportate le istruzioni per accedere ai servizi **GOOGLE SUITE FOR EDUCATION**

1. andare su www.google.it
2. in alto a destra cliccare su **gmail**
3. cliccare su "utilizza un altro account" o "accedi"
4. inserire l'indirizzo mail creato dalla scuola: nome.cognome@icaosta-re.edu.it

(ad esempio (elena.ferrari@icaosta-re.edu.it)).

- In caso di nome e/o cognome doppio si sono conservati entrambi;
- in caso di nome o cognome multipli sono stati considerati i primi due;
- sono stati eliminati spazi, accenti, apostrofi, trattini e diresesi.

5. inserire la password. A tutti è stata momentaneamente assegnata la medesima password **Aosta1234** (con lettera maiuscola)

6. immediatamente dopo l'accesso viene chiesto di cambiare la password. È necessario inserire una password personale di almeno 8 caratteri.

Dal momento in cui è stata effettuata e portata a termine la procedura questo indirizzo mail è attivo e sarà utilizzato dai docenti dei Consigli di Classe che lo riterranno opportuno e funzionale.

Soprattutto in caso di uso su dispositivi mobili utilizzati per accedere ai servizi di G suite, si raccomanda di inserire una password di accesso, in quanto è stato verificato che in molti casi la mancanza di password di accesso ai dispositivi mobili non consente nemmeno l'accesso alla mail istituzionale.

Sul sito dell'istituto verrà creata una sezione con materiale a supporto dell'utilizzo di G suite

In caso di necessità o chiarimenti potete inviare una mail a elena.ferrari@icaosta-re.edu.it oppure annamaria.occhiali@icaosta-re.edu.it.

Annamaria Occhiali
Animatore Digitale Scuola Primaria

Elena Ferrari
Dirigente scolastico